

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の「思い」が込められた言葉を、積極的に拾い上げ、日々の記録に残す。	ご本人の言われた言葉を日々の日誌に記入していきます。	本人の意思を確認しながら、傾聴し、記録に繋げていく	3ヶ月
2	4	運営推進会議の内容を、全家族が周知していない。	全家族に周知して頂く。	家族の方に、運営推進会議議事録を、ケアケア日誌と一緒に送付する。	1ヶ月
3	53	散歩や気軽で積極的な、外出支援を取り入れる。	今は、雪が降っていて、利用者様なかなか外へ出られず。春になり、雪が解けてから、散歩等行けるように支援する。	花見や買い物等	3ヶ月
4	39	夜間を想定した、避難訓練を実施したほうがいい。	夜間を想定した避難訓練を実施する。	3月に実施	1ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。