

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	日々の支援の中でグレーゾーン・スピーチロックに該当する行為がないかを職員全体で具体的に検討したり、定期的に振り返る機会(自己チェック等)が期待される。	職員間で身体拘束、虐待を抑止する。グレーゾーン・スピーチロックに該当する行為があれば互いに注意し合える環境となる。	身体拘束、虐待について、職場内・外研修を通して学習し、職員間で検討を行う。自分たちのケアを振り返るため、自己チェック表を実施する。	12ヶ月
2	53	日常的な外出支援の提供が不足している。	職員間・ユニット間で工夫し、より気軽・個別的な外出支援を提供する	特に個別で必要と思われる方に外出支援を出来るだけ提供していく 職員全体で必要な支援内容を検討し、出来ることから提供する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。