

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	コロナ禍において家族と接する機会が完全に遠のき面会のあり方についても考える事も多々ある。この中で運営推進会議が内部開催という事もあるがツールのひとつとして活用していきたい	事業所閲覧だけではなく、前家族にも配布し内部の問題点や活動内容を共有したい	毎月の請求時に同封を行う。また匿名で意見等の繁栄が出来るよう返信はがきも同封し活用していく	0.5ヶ月
2	26 (10)	10年ほど前は本人、家族、施設保管と3者にケアプランを説明していた。現在は家族のみとなっており、次回からは本人にも説明し提供したい	ケアプラン作成や意見の聞き取りなど、本人にも積極的に参加してもらう	本人に生活の苦悩や困っている点を数名で聞き取りを行い、担当者会議で反映する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。