

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を現在書面開催にて行っているため、地域の方やご家族からサービスに対する意見や評価を頂く機会が少ない。	地域の方や利用者のご家族からの意見を頂けるよう工夫する。	ご家族とは定期的に連絡を取り、利用者の現状をお伝えするだけでなく、何か意見や要望等があれば言って頂けるよう普段から願います。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。