

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・思いを実現する介護計画と言うよりまだまだ身体的問題が多い。特にコロナで思うように出かけられない。施設で過ごすことが多い。	・コロナが早く落ち着きいろんなことをさせてあげたい。	・いろんなことをさせてあげるためのプランで介護計画をたてていく。	12ヶ月
2	4	コロナの中で運営推進会議はほとんど書面で行いました。今後は家族様や地域の方の意見をどのようにして取り入れていけばいいのでしょうか。コロナが解決してくれればいいのですが。発熱があり都度発熱外来に受診「怖い」と思い書面にしました。	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナが早く落ち着くこと。 ・どのように意見、助言をとりいれるか。 ・施設の中の様子をどう伝えるか。 ・面会ができない。話をする機会をつくる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・意見、助言を返信封筒を入れて収集する取り組みをする。 ・面会できるまで利用者様とご家族様と電話で話をする機会を設ける。電話で様子を伝える。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。