

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人の「したいこと」「好きなことを」重視した具体的な内容のプランの作成	利用者様の想いに寄り添ったケアプランを作成する	日頃から介護職は利用者様の好むことや、したいことをヒアリングするよう周知する。 ケアプラン作成前のカンファレンスにて、利用者様のしたいことや想いについて議論し、次回のケアプランに内容を盛り込む。	12ヶ月
2	2	ホームの活動内容を住民にお知らせする取り組みの拡充	地域住民の皆様にホームの活動内容を知って頂く	運営推進会議にて、まずはご家族様との意見交換のうえ、民生委員・町内担当様と連携し、従来より発行しているめいりん通信を町内の回覧版にて回覧するか検討する。	6ヶ月
3	35	緊急時における初期対応について、実技訓練を行う取り組みの拡充	緊急時対応の実技訓練を行う取り組みを拡充する	市消防隊にて開催される緊急時対応の訓練に職員が参加する。また、避難訓練にて実技訓練を行うよう検討する。	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。