

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	53	2ユニットの内1ユニットが重度化してきている為外出支援も定期的外出はあるがそれ以外での日常における外出支援が決まった人になってきている。	個別に外出ができる方には外出支援を提供していく。	ミーティングで情報を共有しユニット間で協力体制を整えていく。日常的にもレク、体操など合同で行っており今後の外出支援の実践につながるよう意識付けの向上を図っていく。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。