

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画を作成する上で意思を伝える事ができる人に対しては思いを尊重できているが、意思疎通が難しい人に対しての思いの把握は不十分である。	意思疎通が難しい人に対しても具体的な計画となるように努める。	普段の言動をよく見て思いを把握する。	6ヶ月
2	13	緊急時の対応は年々向上しているが、実践に遭遇するとまだまだ慌ててしまうことが多い。	夜勤時や職員が一人の場合でも慌てず的確に対応できるように知識と技術を修得する。	職場内研修の充実、外部研修への派遣を積極的に行う。	6ヶ月
3	22	ホームの行事として外出支援は行っているものの個別の外出支援は不十分である。	各利用者の思いにそった個別に外出支援を行う。	日中に職員が一人外出支援できるような体制を作る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。