

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38 39	避難訓練・通報訓練は行っているが、スタッフや町会への連携の訓練を実施できていない。	夜間災害時には、1秒でも早く多くの関係者が駆けつける。	次訓練時に実際に電話連絡と駆けつける訓練を取り入れる。	6ヶ月
2	6 7	身体拘束や虐待を行なってはいけない事は、皆理解しているが、時に不適切な声掛けが聞こえる時がある。	自他の言動行動に責任を持ち、不適切な言動行動に気付く力を向上させ互いに注意し合える環境となる。	年間研修2回→3回に増加。 朝礼・ミーティングでの話し合いを活発に行なう。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。