

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38 39	新しい施設ということもありまだまだ地域内での認知が低いと感じる。自施設にどんな利用者がどのくらいの人数いて、災害発生時にどういった支援や協力が必要か周知できていない点。	地域住民に避難訓練への参加をしてもらうことで自施設への理解を深めてもらい、いざという時に協力を得られる体制づくり。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の参加依頼 ・自施設の特徴をわかりやすく説明 ・施設の近隣住民の活用提案 	6ヶ月
2	2	新興の住宅地で地域行事や集まり等も少ないことから、自ら交流を促進する提案をしていかなければならない。	半年に1回程度のペースで地域住民が参加できるイベントをホーム主催で行いたい。(地域交流室の活用なども行う)	7月に自施設オープン1周年を迎えるので地域住民も参加できる夏祭りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。