

事業所名 秀楽苑グループホーム

作成日: 令和 1年 12月 10日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々の会話の中から利用者の要望がしっかりと吸い上げられ、職員全員が周知し実現に繋げる事が十分に行われているかの記録をきちんと残したい。	利用者個々の希望を聞き渡らず、記録に残す。	会話等の中で気付いた事柄を速やかに個別記録に記入するよう取り組む。	12ヶ月
2	23		個別の記録様式で職員全員が利用者の要望を理解し、検討することで実現に繋げる。	現行の記録様式を見直し、より記入しやすいものに検討する。 申送り・会議で周知し、過程・結果を記録に残す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。