

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	自事業所が土砂災害危険区域になっており、近年では毎年避難を行っている。これまでの避難の経験をもとに避難先までの移動を円滑にまた少しでも安心して過ごせる事が課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難先まで負担少なく、円滑に移動できる</li> <li>・避難先で安心して過ごす</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルの見直し不備を整える</li> <li>・防災に関する研修会や学習会に参加し、自事業所に活かす</li> <li>・災害を想定しての課題を話し合い避難に活かす</li> <li>・避難先や協力者に自事業所の情報を伝え情報の共有につなげる</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。