

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 38 | 災害対策として(消防計画に基づく年2回の訓練は実施しているが)地域との協力体制が不十分。 | 地域との協力体制が構築できる。 | 事業所の防災訓練においては、運営推進会議等を活用し案内と参加を呼び掛ける。また町会等を通じ訓練参加等を発信する。参加時には事業所内の間取りや防火設備の状況なども見学して頂く。 | 12 ヶ月 |
| 2 | 39 | 災害、特に水害に対して、入居者の安全確保のための職員の意識・知識の不足。 | 水害時、安全確保のための知識・意識が獲得できる。 | ハザードマップを活用した避難訓練を計画・実施する。災害時の備蓄品の充足を行う。 | 12 ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。