

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思いが記録の中で少ない。	日々の記録に利用者の声を残す。	・記録に利用者の思いをそのまま残す。 ・利用者の気持ちがわかる内容を心掛ける。	6ヶ月
2	56	現在使用していない空間が利用されていない。	利用者の自由な場を設ける。	・居室にソファ等を置いてくつろげるようにする。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。