

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一人ひとりの希望にそった生活の実現	職員は本人を介護される一方におかず暮らしを共にするもの同士の関係を築くため、職員側の決まりや都合を優先するのではなく一人ひとりのペースを大切に、張り合いや喜びのある日々を過ごせるように支援する	①事業所理念を常に振り返り、方向性の確認を行っていく ②個々の生活の再アセスメント ・生活歴の理解、できる力の把握、役割や嗜好品、楽しみごとの把握	12ヶ月
2					
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。