

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束適正化委員会の整備	身体拘束適正化委員会を定期的を開催する	定例会議にて身体拘束廃止に関して職員と話し合う機会を度々設けているが運営推進会議を通して議題として定期的を開催していく	0ヶ月
2	10	運営に関するご家族の意見の反映に関してご家族の面会時に、入居者の状態報告や活動報告、ケアに関するニーズを確認することに努めているが、アンケートなどを通して、ご家族より忌憚のない意見を収集する機会を設けていなかった	定期的に家族アンケートを行い意見、要望を運営に反映させていく	来年初春に家族アンケートを実施し日頃から気になっていたことや知りたいことケアに関しての希望などを改めて伺う機会を設ける 今後は定期的にアンケート等による意見収集を行う	1ヶ月
3	26	入居者の言葉や希望を取り入れ個人個人に沿った具体的なケアプランの作成が望まれる。	入居者の思いを反映し希望を叶えられるケアプランの作成	「やりたいこと」「好きなこと」を実現できるようニーズは本人の言葉で作成し支援内容は具体的な内容を記載しプランを作成する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。