

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員を育てる取り組み	<ul style="list-style-type: none"> * 次世代幹部職員の育成。 * パート職員の無理のない勤務体制。 	<ul style="list-style-type: none"> * 次世代幹部職員数名が順調に育って喜んでいましたが、候補者3名が退職してしまった為、本年度より再度の育成中である。 * パート職員は勤続年数が10年近くに及び、大ベテランとなった。業務は夜勤が中心で、体力的に大変である。年齢を十分考慮し、体力に無理が掛からないよう配慮したい。願わくば若い職員の1～2名の採用につなげたい。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。