

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での家族参加が限られている。毎回電話や面会時にお伝えするも断られる事が多い。	より多くの家族が参加していただく為に皆さんに声を積極的にかけていく。	運営推進会議の内容を口頭でもわかり易く説明しながら、また家族は運営推進会議で何を知りたいのかを聞き取りしていく。	12ヶ月
2	64	重度化した利用者様には健康面や介護を優先する傾向あり、外出も限られてきている	個人に合わせての可能な支援方法を実践する。	本人とのコミュニケーションがとりづらくなってきても天気の良い日には中庭デッキでコーヒータイムを作ったり気軽に苑廻りを散歩できるように職員の意識づけの向上を図っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。