

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々の介護記録において利用者様の体調や行動、ケアの対応が主に書かれているので「思い」が込められた言葉をより拾い上げ介護計画に繋げる取り組みをする。	日々の生活の中から利用者様の「思い」を知り情報を共有し変化に気づき正しい形で記録に残せるようにする。	利用者様とのコミュニケーションを密にとり客観的に観察しニーズを知り情報を共有し日々の生活の中から変化に気づきよりよい介護サービスが提供できるように職員もスキルアップに向けて努力し取り組んでいきます。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。