

事業所名：グループホーム熊木山荘

作成日：平成 30 年 1 月 4 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2か月に1度行われているが、毎回限られた職員が参加している。話し合いがマンネリ化していないか。	参加する職員を変えてみたりすることで、より良い話し合いの場にしていく。	それぞれの職員が会議での議題を考えることで、話題の幅が広がる。参加することで運営推進委員の方とのより良い関係が築かれる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。