

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

64					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	469	運営推進会議ではご近所さん、民生委員さんらに集まっただき事業所の理解を深めている。若干の手ごたえはあるが更なるご家族様や地域の方の参加やアピールが必要だと感じている。	ご家族様、地域の方に運営推進会議の内容を知っていただくことで更に関係性を深めながら事業所を知っていただきたい。	ホーム便りに運営推進会議の内容を掲載したり参加していただけるようお声掛けする。運営推進会議で「地域への発信」についてのご意見を頂戴し、取り組む。	12ヶ月
2	3839	災害マニュアルは常備されているが、実際の災害で活用できるかの不安はある。今年の豪雪では雪に閉ざされてしまった。地域性を勘案しての豪雪マニュアルも加え訓練実施していく。	災害時にも慌てず、入居者様を避難誘導できるよう、日ごろからの訓練を積み重ねる。また災害の種類によっては避難誘導により却って被害の拡大が予測されるため救助を待つ災害訓練も実施したい。	職員全員が災害に対しての危機感を持ち、マニュアルに添った動きができるよう定期的に災害避難訓練を実施していく。また地域との連携を強化し、いざという時の協力支援体制を整えておく。救助を待つ災害訓練では炊き出し訓練していく。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。