

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○チームで作る介護計画とモニタリング 本人のしたい事、やりたい事等のニーズを今後更に具体的に記載される事を期待する。	本人の「～したい」という思いを大切に、介護計画を更に本人主体の物にしていく。	普段のそのままの会話の記載を有効に活用し、プランに反映していく。 自分達の支援が本人の望んでいる生活により近いものにできるようにスタッフ全員が情報を共有していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。