

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	利用者ご家族の運営推進会議参加	定期的にご家族の参加が得られる	以前行っていた全家族への議事録送付などで会議への関心が得られるよう努力する	12ヶ月
2	7	運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け反映する仕組み	職員からのアイデア等を取り入れ、職場全体の力で理念が遂行できるようになる	1～3か月に一度ミーティングを開催し、ケアに関する事や職場全体についての改善点を話し合う等	12ヶ月
3	13	年に1度の研修会に職員が数名参加しているが、事業所内で繰り返し訓練はされていない	全職員が、怪我や救命に即時対応できるようになること	外部研修に派遣した職員を中心に、事業所内でロールプレイ訓練を行うなど	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。