

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者のニーズ・目標・支援内容がより具体的な内容のプランを作成されることを期待する。	利用者のニーズ、目標、支援内容が、より具体的な内容のケアプランを作成する。	日頃の心の思いに寄り添い、利用者の理解に努める。しっかりとコミュニケーションを図り、望まれる生活を把握する。本人の発言や職員とのやり取りの内容を記録しモニタリングへ。	12ヶ月
2	16	災害発生時の地域協力体制の構築に向け、継続的な取組をされることを期待する。	地域住民との交流を更に深める。	散歩等で地域の方に出会った時に、積極的に挨拶をし、コミュニケーションを図り、より関係の構築に努める。よく買い物に行くスーパー等の店員にも毎回声をかけ、顔なじみになる。地域の行事に参加する。地域の防災訓練に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。