

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な開催(1回/2ヶ月)が確実に実施されていない。出席される家族の方が限られている。年度計画に会議開催日を記載するも予定通り開催出来ず	運営推進会議の定期開催(1回/2ヶ月)を実施。利用者の全家族の方が最低年1回(6回開催予定)の出席。近隣(町会及び事業所)の出席者を増員	GH側の日程調整を明確化(年間行事に明文化)。家族様へ運営推進会議の出席依頼および議事録の配布徹底。地域住民・事業所への参加呼びかけを継続的に行う等広報活動の充実	12ヶ月
2	38	火災や地震、水害等の災害時における職員の対応と地域との協力体制が不十分である。	あらゆる災害に対して職員ができるだけ沈着冷静に判断・対応ができる。また災害状況や利用者の状態等の中で最善の安全が確保出来るよう取り組む。	ホームの環境等に合わせた災害対策マニュアルの作成(見直し)と利用者の状態や自然災害等多様な状況に合わせた訓練の実施。地域住民(町会等)と協力した防災訓練の実施継続	12ヶ月
3	5	連絡を密に取り、情報提供等十分に行なっているとは言えない	普段から市担当者と積極的に交流・連携し、運営やサービスの課題解決に向けて協議していける関係づくり	運営推進会議以外でも相談・助言を市担当者に求める等、連携を深める努力を行う	12ヶ月
4	10	家族の方の要望・意見(苦情を含め)等が外部者に表せる機会が十分に設けられているとは言えない	GH駅西の運営方針及びケア内容のご理解とご家族の方からGHへのご意見・助言・ご協力が運営により反映される会議の実施	運営推進会議や家族会(懇親会等)の充実を図る。苦情等の相談窓口として外部者による第三者委員の設置を予定	12ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。