

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	【課題】利用者の「思い」(〇〇したい、〇〇が好き、〇〇に行きたい等)が込められた言葉をより拾い上げて日々の日記に残し、介護計画に繋げる取り組み	利用者の「思い」をより詳しく拾い上げ、ケアプランに繋げる。	ケアプランとは別に、毎月1日に本人の希望を聞き課題に取り組む。記録には、表情や発言・〇〇の部分を観察して詳しく記入し本人の意向に沿っているかを見つけ出す。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。