

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	すべてのご家族などにホームの運営状況や取り組みを知っていただく機会や意見をいただく機会が少なく、意見の反映が十分できていない	利用者・ご家族にホームの運営を知らせる機会を増やすとともに、意見をサービス向上につなげることができる	①ホームの運営、活動、利用者の様子を知ってもらうホーム便りの作成 ②利用者・家族へのアンケート(満足度)調査の再開 ③(①・②)を実施し、意見をいただきやすい環境を作り、サービス向上につなげる	24ヶ月
2	38	災害発生時の地域の中での役割や機能、地域との協力体制が明確ではない	災害発生時の地域の中での役割や協力体制を構築する	①火災・地震・水害などの災害発生時の近隣住民や地域との協力体制、ホームの役割も想定した訓練実施とともに、避難確保計画などの作成見直しを適宜行う	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。