

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |                                   |            |
|----------|------|--|---|-----------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                           | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 身体拘束、虐待について全スタッフの共通の理解度のばらつきがあり持っていない。 | 全スタッフで学び直し新たな気持ちで仕事に取り組む。               | ミーティング、ケア会議等で身体拘束、虐待について理解を深めていく。 | 12ヶ月       |
| 2        | 28   | 歩行することにより、入居者の残存能力の低下を遅らす。             | 入居者の残存能力を活かした歩行器(自動ブレーキ付き歩行器)での歩行訓練の実施。 | 他業者と共同して開発、作成し販売を目指している。          | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |   |                                   | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |                                   | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |                                   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。