

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	利用者の生命に関わる緊急事態(誤嚥・窒息、心肺停止等)に全職員が適切・迅速に対応が出来るよう訓練の実施が必要。	全職員が適切・迅速にそれぞれに沿った行動が出来るよう訓練や日頃から話し合いする場を設ける。	職員会議等の際に、それぞれの状況にあわせた緊急事態の対応をロールプレイ等の訓練を実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。