

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6・7 | ユニット会議で身体拘束や虐待について、ということが身体拘束や虐待にあたるのかを話し合っているが、全ての職員が理解できていないと言えない。 | どうということが身体拘束や虐待にあたるのかを理解し、職員同士で注意し、予防・防止に努める。 | 偶数月のユニット会議で、身体拘束や虐待についてのチェックシートを作成し、普段のケアが身体拘束や虐待になっていないかを振り返りながら、理解し予防・防止していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。