

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	年2回の避難訓練を行っているが、参加者がホーム職員と利用者にとどまってしまう。	地域住民との協力体制の構築。	町会の回覧板を利用し、避難訓練の実施を知ってもらう。消化訓練等、一緒に参加して貰える機会を作り、協力体制の構築に繋げていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に家族や利用者の参加が無い。	家族、利用者に参加して貰える運営推進会議にする。	運営推進会議について、理解を得られる様な説明を文書で知らせると共に、面会時等家族に直接参加依頼を継続的に行っていく。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。