

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 23 27 42 56	介護支援計画書において目標に向かったのケア内容が周知されておらず、評価できない例が何件もあった。	利用者の望みや希望に対して、目標を定め達成に向けて職員全体で行っていく。 利用者にとって居心地の良い場所になっていただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・主の希望する事に対して目標を3ヶ月毎に定めケア内容を細かく行うことで目標達成できるように努力する。 ・職員全員が目標に向かって5W1Hにて周知徹底できるようにする。 ・申し送りで進捗状況など確認する 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。