

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ほたる通信の内容についてより工夫が必要。利用者一人ひとりに向けたメッセージを載せるなど今後検討していきたい。	通信をより見て楽しんでもらえるような内容にして行きたい。	通信に利用者一人ひとりに向けたメッセージ等を載せる号を今後作っていく。	6ヶ月
2	26	ケアプランの内容をもっと具体的な内容にする。	1人一人のニーズに基づいて達成できる内容を検討しケアプランを作成する。	ケアプランを見直し、目標の内容を具体的なものにしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。