

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時の対応を更に強化する。	事故防止や再発防止につなげられるような勉強会をもうける。	当看護師による実践に沿った勉強会を企画し押水・宝達の郷全スタッフが参加できるよう日程を調整する。	12ヶ月
2	26	日常のケアに追われて介護計画を忘れがちになる。	スタッフ全員が介護計画に沿ったケアを行う。	「その人らしさ」をより具現化できるようなツールの作成と担当制を復活させたことで本人、家族の意向をより反映しより良く暮らすための課題を追求していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。