

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束についての職員の意識向上	身体拘束についてより理解を深める	職員の意識向上に向けて、自己チェックシートを活用し、普段のケアが身体拘束や虐待になっていないかを振り返りながら理解し、予防・防止していく。	6ヶ月
2	35	職員の緊急時における個々のスキル	職員の技術及び知識の向上に努める	職員から課題を聞き出し、個々のスキルを把握する。スキルアップ研修を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。