

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日頃から利用者様の言葉に耳を傾け、希望をくみ取り、ケアプランに取り入れているが、意志表示が困難な方に関しては健康管理を目的としたプランになっている。	理念である「やんわ〜とした生活」のさらなる実現に向け、個々の希望が反映されたプラン作成。	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から何気ない言葉に耳を傾け、カンファレンスの時には、スタッフそれぞれの気づきを持ちより検討する。 ・今まで以上にご家族、ご本人との関わりの時間をもち、意見を伺う。 	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。