

様式7－(2)

勤務ローテーション

役職	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	備考		
	曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火				
(記入例)																																				
所長		○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○		○		○		管理事務所
庶務スタッフ		○	○	○		○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	管理事務所
技術スタッフA			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○	公園内
技術スタッフB		○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	公園内
補助スタッフA				4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4		4		4		公園内
補助スタッフB		4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4		公園内
企画スタッフ								○	○													○	○												本社勤務	
経理スタッフ							4							4							4							4								本社勤務
行事等								野鳥観察会	フラワー講習													フラワー講習	野鳥観察会													

* 仮の日・曜日を想定して、管理のスタッフの勤務ローテーションを作成して下さい。1日勤務は○印、時間勤務は時間数を記入してください。