

能登歴史公園（国分寺地区）の令和3年度管理状況

様式2

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	七尾市 市長 茶谷 義隆
指定期間	平成30年10月28日～令和4年3月31日
中期経営目標 (H30～R3)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数を3年5ヶ月間で120千人にします。 ・利用者アンケートによる満足度を3年5ヶ月間で95%にします。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・公園センター内のと里山里海ミュージアムと連携した、当公園の特性を活かすイベントや展示等の実施。 <ul style="list-style-type: none"> ○「ミュージアム企画展」(年3回) 参加人数10,123人 ○「企画展関連イベント」(年4回) 参加人数100人 ○「里山里海ギャラリー」(年2回) 参加人数2,869人 ○「地域学講座」(年9回) 参加人数57人 ○「里山里海講座」(1/16) 参加人数18人 ○「自然体験学習」(7月～9月) 参加人数50人 ○「里山里海プチフェスティバル」(10/16～17) 参加人数430人 ○「緑化推進事業」(2/23) 参加人数4人 ○「むかし遊び教室」(年3回) 参加人数32人(新規) ○「公園スポーツ講座」(年4回) 参加人数41人(新規) ○「四季の杜」オープニングイベント(7/22) 参加人数50人 ○「学校連携事業」通年 参加人数1,272人 <ul style="list-style-type: none"> うち東京都内中学校修学旅行4校 450人利用 ○「ちょっこし大人なクイズラリー」(通年) 参加人数154人 ○「体験クイズラリー」(通年) 参加人数126人 ○「HP更新」通年 79,000人 ○「公式ツイッター更新」フォロワー106人 ○「夜間ライトアップ」(4/1～3/31)
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・のと里山里海ミュージアムのHP、Twitter、七尾市広報、ケーブルテレビななお、広報誌「こみみ情報局」等によるイベント等の情報を提供。 ・七尾市各施設をはじめ、県内施設にパンフレット、イベントチラシの設置を依頼。

(2) 令和4年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・里山里海フェスティバルを親子向け、一般向けにイベント内容を変えて、7月、10月の2回開催とするほか、コロナウイルス感染防止に対応可能なイベントを実施する。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	(基準値)	R1年度	R2年度	R3年度	前年度比	基準値比	R3年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)		68,961人	53,843人	49,042人	91.1%		120,000人
(2) 貸館稼働率 (%)					.0%		
(3) 利用者アンケートにおける満足度							
利用者サービス (%)		96.3	97.3	95.4	-1.94%		95以上
施設の維持管理 (%)		97.9	98.2	99.1	.85%		95以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	新型コロナウイルス流行による、 のと里山里海ミュージアム休館、 イベント中止による利用者減	
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和3年4月～令和4年3月実施 有効回答数84件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	71.5	23.9	3.3	1.3
施設の維持管理 (%)	81.0	18.1	0.6	0.3

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・公園センター 日常清掃：1回/日 定期清掃：半年に1回（ワックスがけ、ガラス、照明清掃等） ・公園 トイレ日常清掃・園路ごみ拾い：1回/日（12月～2月は週4回） 定期清掃：半年に1回（ガラス、照明、ベンチ、東屋の清掃等） ・巡回時のごみ拾い及び臨時トイレ掃除：2回/日
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽：公園センター 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所A棟 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所B棟 保守1回/月、水質試験1回/3ヶ月 ・電気工作物：月次点検1回/2ヶ月、年次点検1回/年、臨時点検随時 ・消防設備：定期点検1回/半年 ・空調設備：保守点検1回/半年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・芝生管理業務：適時 ・樹木管理：適時
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・公園センターの機械警備：通年 ・園内巡回：2回/日（年末年始を除く）及び適時
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽部品交換、総合案内サイン修繕、休憩所デッキ修繕、屋外トイレウォシュレット修繕、公園センター自動ドア調整、園路水飲み場修繕、監視カメラHDD交換、多目的トイレ警報装置修繕、浄化槽部品交換

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアル・気象等災害対応計画書により対応 ・消防訓練の実施 9/1、3/22
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定及び七尾市個人情報保護条例に基づき適切に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	36,019	人件費	14,856
利用料収入	0	光熱水費	2,816
その他（市負担金）	745	修繕費	822
その他（自主事業収入）	41	緑地管理費	12,748
		委託費	3,880
		その他	1,683
合 計 ①	36,805	合 計 ②	36,805
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和3年10月	スケボーが危ない(アンケート結果)	スケボー等禁止のポスター掲示
令和4年1月	犬のフンが落ちている(アンケート結果)	巡回時に口頭注意、 HP・Twitterで注意喚起
令和4年2月	遊具が欲しい(アンケート結果)	予定なし

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和3年9月	休憩所デッキがスケボーにより、 一部破損	修繕及び スケボー等禁止のポスター掲示
令和3年9月	屋外トイレウォシュレット故障	修繕
令和4年3月	屋外トイレ警報装置故障	修繕

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	利用者は、コロナ感染拡大による閉園の影響で前年度と比較して減少したが、自主事業では、コロナ対策を行いながら、2つの新規を含め多数のイベントを開催し、サービス向上に向けた積極的な取り組みがみられる。 また、SNSやケーブルテレビや市広報によるイベント情報の提供を行い利用促進についての取り組みも評価できる。 利用者の満足度についても、目標の95%以上を維持している。
(2) 施設等の維持管理	B	公園内のトイレ等、常に清潔に保ち、小規模な修繕も、仕様書どおりに適切に処理され利用者の満足度も高い。 また利用者からの要望に対しても迅速に対応しており維持管理について積極的な取り組みが見られた。
(3) 管理運営体制	B	救急連絡体制の制定や消防訓練の実施も仕様書に定める基準通りに実施しており、施設の閉鎖やHP更新等、コロナの状況変化への対応も迅速であった。
総合評価	B	適切な管理がなされており、サービス向上や利用促進への取り組みも見られる。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげて
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--