

奥卯辰山健民公園の令和5年度管理状況

様式1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株) 岸グリーンサービス
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
中期経営目標 (R4～R8)	①公園利用者を5年間で5%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を生かした自主事業の実施                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ パークゴルフ場(利用者数 18,876人)</li> <li>・ オープンカフェ(利用者数 7,376人)</li> <li>・ アートギャラリー(利用者数 192人)</li> <li>・ ネイチャースクール(参加者数 220人)</li> <li>・ ネイチャーウォークラリー(参加者数 117人)</li> <li>・ 田植え, 稲刈り体験学習会(各1回)(参加者数 65人)</li> <li>・ 親子アートスクール(参加者数 157人)</li> </ul> </li> <li>・ サービス向上への取り組み                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ちびっこゲレンデでのそりの貸し出し(1,784台)</li> <li>・ 公園の四季に合わせた見所紹介案内マップを作成し、配布</li> <li>・ デイキャンプ場利用者にバーベキュー用の食材販売</li> <li>・ 手ぶらで来園しても楽しめるよう、スポーツ用品や遊具の貸し出し</li> <li>・ とんぼテラス内でインターネット環境を整えた、フリースポットのサービス</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景の掲載、ブログ形式のリアルタイムな情報提供</li> <li>・ ホームページ、チラシ、情報誌等による公園やイベントの広報</li> <li>・ 企業、公民館、大学、高校等にデイキャンプ場の利用案内を送付</li> <li>・ 月ごとに見所やイベント等をまとめて掲示板に貼るための、公園広報紙の作成</li> </ul>

(2) 令和6年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページなどを活用し、公園の魅力の発信に努め、公園利用者の増大につなげる。</li> <li>・ 公園利用者の要望等に対し、可能な限り迅速に対応する。</li> </ul>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H29年度～ R1年度平均 (基準値)	R3年度	R4年度	R5年度	前年度比	基準値比	R8年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	183,009	119,908人	146,026人	130,009人	89.0%	71.0%	192,000人
(2) 貸館稼働率(%)					.0ポイ	.0ポイ	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	98.0	100.0	99.1	99.4	.30ポイ	1.40ポイ	95.0
施設の維持管理(%)	98.5	99.8	99.7	99.5	-.20ポイ	1.0ポイ	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	・12月までは前年比増のペースで推移していたが、令和6年能登半島地震により園内施設が被災し、2か月間閉園したことによる減	・近年の気温上昇による異常気象、近隣の熊の目撃情報の為
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（令和5年4月～令和6年3月 有効回答数367件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	71.4	28.0	0.6	0.0
施設の維持管理(%)	76.6	22.9	0.5	0.0

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園路、駐車場（適宜）</li> <li>・ 排水桝、側溝（年2回）</li> <li>・ 便所、炊事棟清掃（日1回）</li> <li>・ 公園センター（日1回）</li> <li>・ 池（適宜）</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ し尿浄化槽維持管理（年5回）</li> <li>・ 電気設備保安点検（年6回）</li> <li>・ 消防設備保守点検（年1回）</li> <li>・ 散水栓点検（適宜）</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 樹木管理：剪定（年2回） 病虫害防除（適宜）</li> <li style="padding-left: 20px;">雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜）</li> <li>・ 芝生管理：刈り込み（年12～25回） 施肥（年2回）</li> <li style="padding-left: 20px;">殺菌剤（年2回） 更新作業（年1回）</li> <li style="padding-left: 20px;">目土（年1回）</li> <li>・ 園内除草（年6回）</li> <li>・ バラ管理：除草、施肥、剪定、消毒（適宜）</li> <li>・ 花壇植栽（年3回）</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園内巡回（日2回）</li> <li>・ 公園センター夜間機械警備（毎日）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園路や側溝の補修</li> <li>・ 給水ポンプやトイレ設備修繕</li> <li>・ ロープ柵修繕</li> <li>・ 芝補修</li> </ul>
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ デイキャンプ場：点検（適宜）</li> <li>・ 多目的グラウンド：点検、不陸聖正、除草（適宜）</li> <li>・ 水田：田植え等（年1回）</li> <li>・ 遊具：日常点検（日1回）、定期点検（月1回）</li> <li style="padding-left: 20px;">専門点検（年1回）</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 危機管理マニュアルの策定</li> <li>・ 消防訓練の実施 年1回</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
デイキャンプ場	1,627	0	
合計	1,627	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
デイキャンプ場	3,058	0	
合計	3,058	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	57,101	人件費	13,552
利用料収入	3,058	光熱水費	6,110
自主事業収入	10,846	修繕費	4,152
その他	955	緑地等施設管理費	36,138
		その他	17,206
合 計 ①	71,960	合 計 ②	77,158
収支差額 ①-②	-5,198		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和5年4月	遊具を増やしてほしい。	現状維持
令和5年5月	カフェが混みすぎて不満あり	ソフト機を増設して対応します。
令和5年5月	貸自転車があればもっと良い	斜面などが多く危険な為自転車の乗り入れはできません。
令和5年9月	暑さ対策がもう少しほしい	とんぼテラスでお涼みいただけます。

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和5年6月	展望サイト手前ゾン谷入口でクマ1頭が出没。	猟友会の方に檻設置
令和5年12月	キッズルームにて遊具で遊んでいた子供が肩を脱臼した	救急車で搬送

## 8 その他報告事項など

特になし
------

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年能登半島地震で園内施設が被災し、2か月間閉園したことにより利用者減となったが、利用促進の取り組みが充実、確立されている。</li> <li>パークゴルフ場を整備し、国際パークゴルフ協会（現日本パークゴルフ協会）の公認コースの認定を受けるなど生涯スポーツの発展と利用促進に努めている。</li> <li>ホームページで季節ごとの開花の情報や、イベントの告知などを行い、情報誌等による広報を行うなど広報活動を積極的に行っている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理作業が多様に渡るが、適切な管理で安全性と良好な景観が維持されている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>クマの出没等、緊急事態の際には、速やかな連絡体制および迅速な現場対応体制を整え、事態の収束に努めている。</li> <li>3か月に1回、岸グリーンサービス本社による公園パトロール体制を構築している。通常管理者以外の目で現地確認することで、よりきめ細やかな管理に努め、仕様書に定める水準以上の管理運営を実施している。</li> </ul>
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>多種多様な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>芝生管理の専門的なノウハウを生かし、良好な管理を実施。利用者の利便性向上に努めている。</li> </ul>

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--