

# 北部公園の令和5年度管理状況

様式 1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株)岸グリーンサービス
指定期間	令和4年 4月 1日～令和9年 3月 31日
中期経営目標 (R4～R8)	①公園利用者数を5年間で概ね5%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

### (1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自然体験教室やクラフト体験教室(参加者数428人)</li> <li>・ 親子ふれあいフェスタを継続して実施(参加者500人)</li> <li>・ 樹木クイズラリー(参加者数130人)</li> <li>・ カブトムシが生育する「ビートルガーデン」の整備</li> <li>・ 蝶が好む花々を植栽した「バタフライガーデン」の整備</li> <li>・ 森の青空アートの開催(参加者4,000人)</li> </ul> </li> <li>・ サービスの向上への取り組み               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベント情報や花の開花状況等を発信する月間広報誌の掲示</li> <li>・ スポーツ用品や遊具の貸し出し</li> <li>・ グラウンドゴルフや学校の遠足等の利用者との利用箇所の調整</li> <li>・ キッチンカーの誘致をすることで、利用者促進を図る</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景の掲載、SNS(インスタグラム)のリアルタイムな情報提供</li> <li>・ ホームページ、チラシ、情報誌等のほか、公園入口の掲示板による公園のお知らせやイベントの周知</li> <li>・ フリーペーパーにお出かけ情報として掲載、発信</li> </ul>

### (2) 令和6年度における取組内容の見直し等

	実施内容
	①公園利用者の増大 → 樹木公園としての魅力をHPや広報にてPRし、利用者を促進させる。 ②自主事業(イベント)の実施 → 流行りものを調査し、新たな企画を作成・実施していく。 ③公園利用者の満足度の向上 → 利用者から苦情がないよう管理を実施し、要望などがあった場合、可能な事項は早急に対応する。

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	基準値 (H29～R1平均)	R3年度	R4年度	R5年度	前年度比	基準値比	最終目標値 (R8)
(1) 利用者数(人)	129,462	117,489	139,596	145,255	104.1%	112.2%	136,000
(2) 貸館稼働率(%)					.0ポイント	.0ポイント	
(3) 利用者アンケートにおける満足度							
利用者サービス(%)	97.4%	100.0%	99.2%	99.1%	-1.1ポイント	1.7ポイント	95.0%
施設の維持管理(%)	97.4%	100.0%	100.0%	99.5%	-0.5ポイント	2.1ポイント	95.0%

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	今年度は新型コロナウイルスが第5類に指定されたことにより、イベントの実施やグラウンドでの大会が可能になったことで全体の利用者が増加したと考えられる。	今年度は新型コロナウイルスが第5類に指定されたことにより、イベントの実施やグラウンドでの大会が可能になったことで全体の利用者が増加したと考えられる。
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果(令和5年4月～令和6年3月実施 有効回答数215件)>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	78.6%	20.5%	0.9%	0.0%
施設の維持管理(%)	78.6%	20.9%	0.5%	0.0%

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園路、駐車場（適宜）</li> <li>・排水施設（年2回）</li> <li>・便所（日1回）</li> <li>・事務所、休憩所清掃（適宜）</li> <li>・受水槽（年1回）</li> <li>・池清掃（適宜）</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・井戸ポンプ設備点検（年1回）</li> <li>・園路灯点検（適宜）</li> <li>・散水栓点検（適宜）</li> <li>・案内板標識点検（適宜）</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・樹木管理：剪定（年2回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜）</li> <li>・芝生管理：刈り込み（年6回） 目土（年1回） 殺菌剤（年2回） 施肥（年1回）</li> <li>・園内除草（年3回）</li> <li>・花壇植栽（年3回）</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回警備（日2回） 防犯カメラ作動（24時間）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配管水漏れ修繕</li> <li>・管理事務所内照明修繕</li> <li>・水飲み水栓取替修繕</li> <li>・污水制御盤警報対確認清掃</li> <li>・トイレ自閉水栓取替修繕</li> <li>・コンセント取替修繕</li> <li>・複合遊具ネット部分修繕</li> <li>・エアコン交換</li> <li>・男子トイレタイル修繕</li> <li>・上下水道漏水調査</li> <li>・上下水道漏水箇所掘削</li> <li>・仮設トイレ設置</li> </ul>
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易野球場：点検、不陸整正および除草（年3回）</li> <li>・ソフトボール場：点検、不陸整正および除草（年3回）</li> <li>・多目的グラウンド：点検、不陸整正および除草（年3回）</li> <li>・ゲートボール場：点検、除草（年3回）</li> <li>・遊具：日常点検（日1回）、定期点検（月1回） 専門点検（年1回）</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアルの策定</li> <li>・本社による安全パトロールの実施</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

## 5 収支状況

### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	26,193	人件費	4,737
利用料収入	0	光熱水費	1,546
自主事業収入	303	修繕費	1,065
その他	1,928	緑地等施設管理費	17,446
		その他	3,552
合 計 ①	28,424	合 計 ②	28,346
収支差額 ①－②	78		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和5年4月	トイレが時折すごく汚れている時がある。	巡回時、トイレを確認し、汚れていたら清掃するようにした。
令和5年8月	グラウンドのスコアボードが劣化している。	県に予算要望検討済み。
令和5年10月	スマホウォークラリーが利用できなかった。	スマホウォークラリーリニューアルのため3月より開始した。
令和6年1月	どんぐりハウスのトイレが使用できなかった。	汚水ポンプが故障のため使用できなかった。掲示板及びどんぐりハウスにポスター掲示した。

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
該当なし		

## 8 その他報告事項など

特になし
------

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 流行を調査し、新たなイベントを企画するなど、多種多彩な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・ 利用者からの意見や要望に対して、職員が常駐し、迅速かつ丁寧な対応をしている。</li> <li>・ グラウンドゴルフを行うエリアと子どもたちの遊ぶエリアを分けるなど利用状況に応じて管理している。また、グラウンドゴルフの練習で利用する団体間の調整を行い、利用者間のトラブル防止に努めている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理作業が多様に渡るが、適切な管理で安全性と良好な景観が維持されている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 危機管理マニュアルを作成し、緊急時には迅速に動ける体制を整えている。</li> <li>・ 利用者からの声に早急に対応するよう努めており、また、野鳥関連の団体とも連携を図りつつ管理している。</li> <li>・ 3か月に1回、岸グリーンサービス本社による公園パトロール体制が構築されている。通常管理者以外の目で現地管理することで、よりきめ細やかな管理に努め、仕様書に定める水準以上の管理運営を実施している。</li> </ul>
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・ 利用者からの意見・要望に迅速、丁寧に対応している。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項