

令和4年度 西部緑地公園の管理状況

様式 1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(一財)石川県民ふれあい公社
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数を5年間で5%増加させます。 ・利用者アンケートによる満足度は引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・「カブトムシ出前プレゼント」雄雌成虫プレゼントを実施 ※内容を新型コロナウイルス感染防止のため訪問方式に変更 ・園児の花植体験(7月6日, 10月18日)を実施(園児58人) ・落葉(堆肥用)と薪の無料配付(10月27日～11月24日の毎週木曜日5回) ・労働安全コンサルタントの有資格者による、公園施設の安全衛生点検を実施(10月7日) ・幼児・学童の情操教育のため、鯉の餌販売機を設置・管理 ・公園環境の向上のため、花苗育成等による集客施設周辺のプランター・ポット・花壇への飾花を年2回直営事業として継続実施
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・スマートフォン、タブレットからも閲覧可能な、ふれあい公社ホームページ[いしかわおでかけガイド]により、公園主要施設のイベント情報を発信 ・ふれあい公社施設ガイドに公園及び園内施設を掲載し、県内保育園、学校に配布するほか、県内外のマスコミ等にも配布 ・自主事業開催は資料提供により、テレビ、新聞等マスコミに資料提供し、取材を依頼 ・公園の利用車両による混雑が懸念される場合は、事前に公社ホームページによる混雑予想の告知看板を外周道路に掲示(5基)し、周辺施設や近隣住民等に告知

(2) 令和5年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>イベント時の公園及び周辺道路の渋滞緩和のため、</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 主催者には、事前にその他イベント情報を提供し、公園利用の平準化に協力を依頼。 ② 利用者が混雑情報を入手できるよう公社や主催者ホームページ上の提供に努めます。 ③ 大型イベント等で混雑が予想される場合は、申請時に提出を求める混雑緩和計画に基づき、誘導員の配置、臨時駐車場や代替え交通などの対策を事前に警察を含めた関係者と十分に調整を行い、円滑な利用となるよう努めます。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26-H28 年度 (基準値)	R2年度	R3年度	R4年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	124,524	44,433	52,053	85,919	165.1%	69.0%	131,000
(2) 貸館稼働率 (%)					.0 ^{ポイント}	.0 ^{ポイント}	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	100.0	97.5	98.2	100.0	1.80 ^{ポイント}	.0 ^{ポイント}	95%以上
施設の維持管理 (%)	98.6	98.8	96.9	97.5	.60 ^{ポイント}	-1.10 ^{ポイント}	95%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	令和4年度は、前年に続き新型コロナウイルス感染症の影響もあったが、屋外施設である公園利用については、長く続いたコロナ慣れもあって、前年度に対してやや増加に転じた。	平成27年の北陸新幹線開業により時間距離の短縮効果によって、好調に推移してきたイベントの開催とそれに伴う公園利用者数の増加は、R元年末から続く新型コロナウイルス感染症の影響を受け、イベントの自粛や利用制限のため、基準値との比較に昨年度に引き続き影響している。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和4年4月～令和5年3月実施 有効回答数88件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	68.5	31.5	0.0	0.0
施設の維持管理 (%)	68.8	28.7	2.5	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 便所(直営1回/日、業者委託1・2回/週)・芝生広場(1~4回/月) ・ 池(年6回)・園路、駐車場(3・4回/週)・排水施設(3~4回/週)
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電気設備(4~5回/月) ・ 給水設備(4~5回/月) ・ 排水ポンプ設備(4~5回/月) ・ 園路照明(1回/日)・消雪装置点検(1回/年)
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 芝生管理 刈込み(年4~6回)施肥(年1~2回)除草剤散布(年1回) ・ 樹木管理 生垣・灌木刈込み(年1回) ・ 園内除草(年3回以上)・枯損木・枯損枝等処理(随時) ・ 花壇管理 花植(年3回) 等
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 巡視パトロール 日中 8:30~17:00 清掃・点検時等に公園全域を巡回(毎日) 夜間 21:00~ 6:00 産展・陸上競技場等が委託する夜間警備の際、公園区域内の巡回を含む
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道漏水修繕 ・ 照明灯維持修繕 ・ ソフトボール場用具庫更新 ・ 舗装修繕 ・ 車止め等修繕 ・ ベンチ等修繕 等

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全衛生会議の開催(月1回) ・ 遊具点検(年1回) ・ 安全衛生コンサルタントによる施設点検(10/7) ・ 公園内施設全体の消防訓練の実施 年2回(10/18, 3/8) ・ 救命講習(金沢市中央消防署10~1月)
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本協定書(個人情報の取扱いに係る特記事項)に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績(利用料金の収入及び減免の状況)

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	38,877	人件費	7,060
利用料収入	0	光熱水費	1,187
その他	382	修繕費	446
		その他	26,266
			4,155
合 計 ①	39,259	合 計 ②	39,114
収支差額 ①-②	145		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和4年7月	市盆前の稚日野・袋昌町 地の落ち葉清掃の依頼	町会共同基隣接園地からの落ち葉清掃と周辺除 草、生垣刈り込みを年1回以上の実

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和4年4月	・ 進入口の車止め破損	・ 加害者不明、交換修繕
令和4年4月	・ 進入口の車止め破損	・ 加害者不明、交換修繕
令和5年1月	・ 進入口の車止め破損	・ 加害者不明、交換修繕

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	・公園内の各施設の利用状況に応じて、円滑な駐車場利用に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	・安全衛生の専門家を外部検査員として招き、各施設の点検を行うなど、仕様書に定める水準以上の維持管理を行っている。
(3) 管理運営体制	B	・夜間の巡回を行うなど、仕様書に定める水準以上の防犯対策を実施している。
総合評価	B	・各施設において大型イベントが増加する場合には、主催者との協議を図りながら円滑な駐車場利用に努めている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--