

能登歴史公園（国分寺地区）の令和4年度管理状況

様式2

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	七尾市 市長 茶谷 義隆
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
中期経営目標 (R4～R8)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数を5年間で10%増加させます。 ・利用者アンケートによる満足度は引き続き95%を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・公園センター内のと里山里海ミュージアムと連携した、当公園の特性を活かすイベントや展示等の実施。 <ul style="list-style-type: none"> ○「ミュージアム企画展」(年3回) 参加人数16,238人 ○「企画展関連イベント」(年3回) 参加人数176人 ○「里山里海ギャラリー」(年2回) 参加人数2,668人 ○「地域学講座」(年8回) 参加人数43人 ○「里山里海講座」(年2回) 参加人数14人 ○「自然体験教室」(年7回) 参加人数85人 ○「里山里海プチフェスティバル」(7/23-7/24) 参加人数250人 ○「里山里海フェスティバル」(10/15-10/16) 参加人数2300人 ○「緑化推進事業」(5/22) 参加人数10人 ○「むかし遊び教室」(1/21) 参加人数26人 ○「公園スポーツイベント」(5/29) 参加人数42人 ○「地域資源の未来継承事業」(12/17) 参加人数560人(新規) ○「環境学習講座」(年2回) 参加人数29人(新規) ○「学校連携事業」通年 参加人数1,685人(30団体) ○「ちょっこし大人なクイズラリー」(通年) 参加人数110人 ○「体験クイズラリー」(通年) 参加人数262人 ○「HP更新」通年 30,500人 ○「公式ツイッター更新」フォロワー120人 ○「夜間ライトアップ」(4/1-3/31)
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・のと里山里海ミュージアムのHP、Twitter、七尾市広報、ケーブルテレビななお、広報誌「こみみ情報局」等によるイベント等の情報を提供。 ・七尾市各施設をはじめ、県内施設にパンフレット、イベントチラシの設置を依頼。

(2) 令和5年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ○「歴史体験広場供用開始記念イベント」(4/23)の実施 ○「歴史体験講座」(年2回)の実施

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	R1年度 (基準値)	R2年度	R3年度	R4年度	前年度比	基準値比	R8年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	68,961人	53,843人	49,042人	59,601人	121.5%	86.4%	76,000人
(2) 貸館稼働率(%)					.0%	.0%	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	96.3	97.3	95.4	98.2	2.85%	1.91%	95以上
施設の維持管理(%)	97.9	98.2	99.1	98.1	-1.0%	.15%	95以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	新型コロナウイルス感染症対策のための行動制限の緩和	
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和4年4月～令和5年3月実施 有効回答数84件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	74.9	23.3	0.9	0.9
施設の維持管理(%)	85.9	12.2	0.6	1.3

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・公園センター 日常清掃：1回/日 定期清掃：半年に1回（ワックスがけ、ガラス、照明清掃等） ・公園 トイレ日常清掃・園路ごみ拾い：1回/日 定期清掃：半年に1回（ガラス、照明、ベンチ、東屋の清掃等） ・巡回時のごみ拾い及び臨時トイレ掃除：2回/日
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽：公園センター 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所A棟 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所B棟 保守1回/月、水質試験1回/3ヶ月 ・電気工作物：月次点検1回/2ヶ月、年次点検1回/年、臨時点検随時 ・消防設備：定期点検1回/半年 ・空調設備：保守点検1回/半年 ・建築物：定期点検1回/年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・芝生管理業務：適時 ・樹木管理：適時
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・公園センターの機械警備：通年 ・園内巡回：2回/日（年末年始を除く）及び適時
(5) 小規模修繕	木製建具修繕（30,800円）、空調機部品交換（96,250円） 自動ドア調整（29,700円）、屋外トイレ（B棟）手洗い器凍結による故障（31,350円） 園路水飲み場 凍結のため破裂（39,050円） 換気機器部品交換（192,500円） 歴史体験広場供用による看板修正（44,000円） B棟浄化槽活性炭収納袋取替（44,000円）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアル・気象等災害対応計画書により対応 ・消防訓練の実施 9/13、3/28
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定及び七尾市個人情報保護条例に基づき適切に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	36,195	人件費	14,838
利用料収入	0	光熱水費	3,030
その他（市負担金）	1,361	修繕費	240
その他（自主事業収入）	79	緑地管理費	13,468
		委託費	3,397
		その他	2,662
合計 ①	37,635	合計 ②	37,635
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
通年	リードをつけずに犬を散歩させている。(口頭)	巡回時に口頭注意、HP・Twitterで注意喚起
通年	犬のフンが落ちている(口頭)	巡回時に処理、HP・Twitterで注意喚起
通年	遊具が欲しい(アンケート結果)	予定なし

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和5年3月	園路水飲み場故障	修繕
令和5年3月	男子トイレ洗面台故障(B棟)	修繕
令和5年3月	トイレ換気機器部品交換	修繕

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者は、前年度と比較してコロナ感染の減少の影響もあり増加に転じた、自主事業では、コロナ対策を行いながら、3つの新規を含め多数のイベントを開催し、サービス向上に向けた積極的な取り組みがみられる。 ・SNSやケーブルテレビや市広報によるイベント情報の提供を行い利用促進についての取り組みも評価できる。 ・利用者の満足度についても、目標の95%以上を維持している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・公園内のトイレ等、常に清潔に保ち、小規模な修繕も、仕様書どおりに適切に処理され利用者の満足度も高い。 ・利用者からの要望に対しても迅速に対応しており維持管理について積極的な取り組みが見られた。 ・冬季の水道管凍結による施設の故障において、速やかに利用者に周知し修繕を行った。
(3) 管理運営体制	C	<p>緊急連絡体制の制定や消防訓練の実施も仕様書に定める基準通りに実施しており、HP更新等、コロナの状況変化への対応も迅速であった。</p>
総合評価	A	<p>適切な管理がなされており、サービス向上や利用促進への取り組みも見られる。</p>

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--