

西部緑地公園の令和2年度管理状況

様式3

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(一財)石川県県民ふれあい公社
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	①利用者数を5年間で5%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 園児による花植え体験(年1回) (参加者数44人) ・ カブトムシとのふれあい体験 (参加者数40人) ・ 落葉(堆肥用)と薪の無料配布(参加者数36人) ・ 公園の景観向上のため、直営作業員による育苗、飾花(年2回) ・ 駐車場の円滑な利用のため、大型イベントが入る際には、随時産業展示館や陸上競技場等と事前に打ち合わせを行い、イベント主催者を交えた協議会も実施している。 ・ 公園内各施設等で大規模イベントが重なった際、円滑な利用を図るため、臨時駐車場の借り上げや車両誘導員の増員をイベント主催者と調整。
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページでのイベント告知 ・ 石川県県民ふれあい公社施設ガイド(パンフレット)に公園および公園内施設を掲載し、県内保育園・学校に配布するほかマスコミ等にも配布 ・ 公園を訪れる車両による交通渋滞等が懸念される場合に周辺施設や近隣住民に迷惑が及ばないよう事前にイベント案内等周知看板を設置

(2) 令和3年度における取組内容の見直し等

	実施内容
	<p>西部緑地公園の駐車場不足に伴い、園内各施設および近隣施設で行われる大規模イベント開催情報を入手し、事前に駐車場の利用調整等を行うとともに、主催者側に「混雑緩和計画」の提出を義務付ける。また、混雑緩和のため、警備員の増員や周知看板の掲示等により、周辺施設や近隣住民とのトラブル防止に努める。</p>

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26~28 平均 (基準値)	H30年度	R1年度	R2年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数(人)	124,524人	130,258人	127,540人	44,433人	34.8%	35.7%	131,000人
(2) 貸館稼働率(%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	97.8	97.5	100.0	97.5	-2.50ポイント	-0.30ポイント	95.0
施設の維持管理(%)	97.7	99.0	98.9	98.8	-0.10ポイント	1.10ポイント	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	・新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、園内のスポーツ施設や展示施設のイベント中止や利用制限による減。	・北陸新幹線開業により、首都圏等からの大型イベントが開催され、好調に利用者が増加していたが、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、イベント中止や利用制限により、基準値より減となった。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和2年4月～令和3年3月 有効回答数114件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	60.0	37.5	2.5	0.0
施設の維持管理(%)	59.5	39.3	1.2	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 園路、駐車場（週3～4回） ・ 排水施設（週3～4回） ・ 便所（日1回 委託清掃週1～2回） ・ 芝生広場（月1～4回） ・ 池（年6回）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電気設備（月4～5回） ・ 給水設備（月4～5回） ・ 排水ポンプ設備（月4～5回） ・ 園路照明（日1回） ・ 消雪装置点検（年1回）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木管理：剪定（年1回） 病虫害防除（年1回） 枯損木・枯損枝等処理（適宜） ・ 芝生管理：刈込み（年4～5回） 施肥（年2回） ・ 園内除草（年3回） ・ 花壇管理、花植（年3回）
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 巡視パトロール 日中 8:30～17:00（日2回） 夜間 21:00～ 6:00（日3回）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ トイレ設備修理 ・ 園内区画線修繕 ・ 排水ポンプ等修繕 ほか、老朽化した施設更新
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ ソフトボール場：清掃、不陸整正、内野除草等（随時） ・ 多目的広場：清掃、不陸整正等（随時） ・ 複合遊具：日常点検（日1回）、定期点検（月1回） 専門点検（年1回）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全衛生会議の開催（月1回） ・ 公園内施設全体の消防訓練の実施（年2回） ・ 危機管理マニュアルの策定
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本協定書（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	38,877	人件費	1,630
利用料収入	0	光熱水費	1,193
自主事業収入	253	修繕費	1,355
その他	0	緑地等施設管理費	30,722
		その他	4,230
合 計 ①	39,130	合 計 ②	39,130
収支差額 ①-②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
	特になし	

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	特になし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	・ 公園内の各施設の利用状況に応じて、円滑な駐車場利用に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	・ 安全衛生の専門家を外部検査員として招き、各施設の点検を行うなど、仕様書に定める水準以上の維持管理を行っている。
(3) 管理運営体制	B	・ 夜間に3回の巡回を行うなど、仕様書に定める水準以上の防犯対策を実施している。
総合評価	B	・ 多種多様な施設（水族館、動物園、昆虫館等）を管理運営するノウハウを活かし利用促進に努めている。 ・ 各施設において大型イベントが増加した中で、主催者との協議を図りながら円滑な駐車場利用に努めている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項