

# 犀川緑地の令和2年度管理状況

様式2

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	エコ・チーム犀川 代表 株式会社 庭芸社
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
中期経営目標 (H29～R3)	①自主事業参加者数を5年間で10%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施               <ul style="list-style-type: none"> <li>・親子や夫婦等による花植え(4回) (参加者数213人)</li> <li>・カブトムシの飼育、展示 (観覧者数169人)</li> <li>・かざぐるまワークショップ (参加者数46人)</li> <li>・ポールウォーキング講習会 (参加者数62人)</li> <li>・ぶどうの収穫祭 (参加者数128人)</li> <li>・桜の枝の配布 (参加者数492人)</li> <li>・犬の写真展 (観覧者数866人)</li> </ul> </li> <li>・利用者サービスの向上               <ul style="list-style-type: none"> <li>・幅広い人に利用いただくため、犀川河川敷ご利用案内MAPを配布</li> <li>・ギャラリーにタブレットを配置し、四季の写真を流して魅力を紹介し、利用促進を図る</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページやブログでのイベント開催情報などのリアルタイムな情報提供</li> <li>・園内看板、ポスター、チラシ等による周知</li> </ul>

### (2) 令和3年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・高木の剪定や排水管の見直しを計画的に実施していく。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底しながら、三密にならないような工夫をしてイベントを実施する。</li> <li>・イベント参加者を増やすため、ポスターや近隣の公民館を利用した回覧板やブログ・ツイッターの活用など多種による情報発信に努める。また、新たなイベントも考えていく。</li> <li>・苦情が多い犬のマナーについて、写真展を通じて飼い主と接触を図りながら、チラシの配布などを実施し、公園での散歩マナーの意識づけに努める。</li> <li>・公園内の注意看板を見やすいものに変更していく。</li> <li>・公園利用者や近隣住民の声に耳を傾け、より良い公園になるよう努める。</li> </ul>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27年度 (基準値)	H30年度	R1年度	R2年度	前年度比	基準値比	R3年度 (目標値)
(1) 自主事業参加者数 (人)	1,784人	2,272人	1,678人	1,976人	117.8%	110.8%	2,000人
(2) 貸館稼働率(%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	99.2	98.2	97.9	99.0	1.10 <sup>ポ</sup>	- .20 <sup>ポ</sup>	95.0
施設の維持管理(%)	98.4	98.5	99.2	98.6	- .60 <sup>ポ</sup>	.20 <sup>ポ</sup>	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底しながら、工夫を凝らして自主事業を少しずつ実施したことによる増。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底しながら、工夫を凝らして自主事業を少しずつ実施したことによる増。</li> </ul>
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（令和2年8、10月実施 有効回答数216件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	55.7	43.3	1.0	0.0
施設の維持管理(%)	57.2	41.4	1.4	0.0

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園路、駐車場（日1回）</li> <li>・ 排水施設（年2回）</li> <li>・ 便所（日1回）</li> <li>・ 管理事務所（日1回）</li> <li>・ 休憩所（日1回）</li> <li>・ 池（年2回）</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園路灯（月1回）</li> <li>・ 水飲み（月1回）</li> <li>・ トイレ設備（月1回）</li> <li>・ 排水施設（年2回）</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 樹木管理：剪定（年1回） 病虫害防除（適宜）</li> <li>雪吊り（年1回）</li> <li>・ 芝生管理：刈り込み（年5回） 施肥（年1回）</li> <li>・ 園内除草（年4～5回）</li> <li>・ 花壇管理（年2回）</li> <li>・ ブドウ園管理（適宜）</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 巡視パトロール</li> <li>日中定期パトロール（月3回）（公園全域）</li> <li>作業時パトロール（月4回程度）</li> <li>夜間定期パトロール（月1回）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ベンチ修繕</li> <li>・ トイレ設備修繕</li> <li>・ 園路や側溝の補修 ほか、老朽化した施設更新</li> </ul>
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 遊具：日常点検（日1回）、定期点検（月1回）</li> <li>専門点検（年1回）</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 危機管理マニュアルの策定</li> <li>・ 月1回運営会議を開き、情報の共有を図り緊急時の対応を確認</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	56,626	人件費	4,496
利用料収入	0	光熱水費	2,177
自主事業収入	1,634	修繕費	2,155
その他	0	緑地等施設管理費	44,081
		その他	5,345
合 計 ①	58,260	合 計 ②	58,254
収支差額 ①－②	6		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和2年4～12月	スケートボード利用者への注意の要望等	口頭注意
令和2年7～9月	バーベキューの後始末の依頼（4件）	清掃済み
令和2年8、12月	ハチの巣の撤去依頼（3件）	巣の撤去完了
令和3年1、3月	トリの巣の撤去依頼（2件）	巣の撤去完了

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和2年8月	園内除草の際に、隣接する住宅や車両の窓ガラスを破損させた。	修繕するとともに、予防策を検討。
令和2年10月	いしかわ子ども交流センター付近の住宅地でクマ1頭が出没。	パトロールの強化、看板による注意喚起を実施。

8 その他報告事項など

--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底しながら、多種多彩な自主事業を工夫を凝らして積極的に実施している。</li> <li>・身障者や児童を対象としたもの、親子で参加するものなど、社会貢献に寄与する事業を多く実施している。</li> <li>・利用者からの意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。</li> <li>・独自のアンケートを行ない、サービス向上に努めている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5ヶ年計画をたて、大径木の剪定、間引きを実施するなど、仕様書等に定める水準以上の維持管理を行っている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回運営会議を開き、緊急時の対応確認、前月の管理状況と当月の作業予定確認を行っており、管理品質の均一化を図っている。また、アンケートや苦情等の情報共有を図り、対応を検討している。</li> <li>・月1回、各構成員が担当エリア以外のパトロールを行い、違う目による現地確認により管理品質の均一化を図っている。</li> </ul>
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・犀川緑地の特徴を生かした自主事業を積極的に行い、身障者や親子を対象とするものなど社会貢献に寄与する事業も実施している。</li> <li>・常駐する職員が、公園利用者のニーズに迅速に対応している。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項