

## 能登歴史公園（国分寺地区）の令和元年度管理状況

施設所管課	土木部 公園緑地課
施設管理者	七尾市 市長 不嶋 豊和
指定期間	平成30年10月28日～令和4年3月31日
中期経営目標 (H30～R3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数を3年5ヶ月間で120千人にします。</li> <li>・利用者アンケートによる満足度を3年5ヶ月間で95%にします。</li> </ul>

### 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

#### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・のと里山里海ミュージアムとの一体的な利用の提供。</li> <li>・市内循環バス「まりん号」のバス停を設置するよう要望。</li> <li>・公園センター内にWi-Fiを増設。</li> <li>・公園センター内のとと里山里海ミュージアムと連携した、当公園の特性を活かすイベントや展示等の実施。               <ul style="list-style-type: none"> <li>○「のと里山里海企画展」(年4回) 参加人数はミュージアム入場者数に含む</li> <li>○「世界遺産・能登の里山里海写真展」(4/25～5/31) 参加人数 6,025人</li> <li>○「むかし遊び教室」(4月～3月) 参加人数 67人</li> <li>○「里山里海講座」(4月～3月) 参加人数 306人</li> <li>○「カプトムシふれあい体験」(6/29～9/6の土曜日) 参加人数 218人</li> <li>○「第1回里山里海フェスティバル」(10/26～27) 参加人数 1,900人</li> <li>○「里山里海ギャラリー」(11/1～25) 参加人数 3,869人</li> <li>○宮下英樹「センゴク」原画展(11/26～12/2) 参加人数 834人</li> <li>○七尾市・星稜大学地域包括連携事業発表会(2/22) 参加人数 13人</li> <li>○「夜間ライトアップ」(4/1～3/31)</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・のと里山里海ミュージアムのHP、市広報「七尾ごころ」及び市ケーブルテレビ「ケーブルテレビななお」、広報誌「こみみ情報局」等によるイベント等の情報を提供。</li> <li>・隣接する能登国分寺公園内の能登国分寺展示館をはじめ七尾市各施設にパンフレットを設置することによるPR。</li> </ul>

#### (2) 令和2年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業内容の充実</li> <li>・駐輪場・駐輪場案内看板の検討</li> </ul>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	(基準値)	H29年度	H30年度	R1年度	前年度比	基準値比	R3年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)			37,809人	68,961人	182.4%		120,000人
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)			96.0	96.3	.30 <sub>↑</sub>		95.0
施設の維持管理 (%)			97.6	97.9	.30 <sub>↑</sub>		95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	平成30年10月28日の開園後、自主事業の継続的な実施や利用促進により、利用者数が増加している。	
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（令和元年4月～令和2年3月実施 有効回答数358件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	73.6	22.7	2.3	1.4
施設の維持管理 (%)	84.7	13.2	1.1	1.0

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園センター 日常清掃：1回/日 定期清掃：半年に1回（ワックスがけ、ガラス、照明清掃等）</li> <li>公園 トイレ日常清掃・園路ごみ拾い：1回/日（12月～2月は週4回） 定期清掃：半年に1回（ガラス、照明、ベンチ、東屋の清掃等）</li> <li>巡回時のごみ拾い及び臨時トイレ掃除：2回/日</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>浄化槽：公園センター 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所A棟 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所B棟 保守1回/月、水質試験1回/3ヶ月</li> <li>電気工作物：月次点検1回/2ヶ月、年次点検1回/年、臨時点検随時</li> <li>消防設備：定期点検1回/半年</li> <li>空調設備：保守点検1回/半年</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>芝生管理業務：適時</li> <li>樹木管理：適時</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園センターの機械警備：通年</li> <li>園内巡回：2回/日（年末年始を除く）及び適時</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>便所B棟：ガラス壁3枚ひび割れによる交換、便器排水詰まり修理、</li> <li>公園センター：火災報知器ヒューズ交換</li> <li>公園：水飲み場水飲口漏水修理</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>危機管理マニュアル・気象等災害対応計画書により対応</li> <li>消防訓練の実施 9/24、3/24</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本協定及び七尾市個人情報保護条例に基づき適切に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
休憩・学習室			
レクリエーションルーム			
園内			
合計	0	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
休憩・学習室			
レクリエーションルーム			
園内			
合計	0	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	29,778	人件費	13,611
利用料収入	0	緑地管理費	8,986
自主事業収入	78	委託費	3,825
その他(七尾市負担)	2,696	修繕費	89
		光熱水費	2,836
		その他	3,205
合 計 ①	32,552	合 計 ②	32,552
収支差額 ①-②	0		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
H31.4~	子どもが遊べる遊具が欲しい	歴史公園であることから設置は難しい
H31.4~	公園入口が分かりづらい	7月に看板を設置
H31.4~	来るまでの道が分かりづらい	案内板設置については県・七尾市へ設置要望
H31.4~	自販機が欲しい	カフェを利用願う

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応

## 8 その他報告事項など

--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多数の自主事業を新たに実施し、利用促進に繋がっている</li> <li>・Wi-Fiの増設などの工夫がみられ、アンケート結果からもサービス向上の効果がみられる。</li> <li>・ケーブルテレビや市広報によるイベント情報の提供も行っており、利用促進への取り組みが見られる。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園内のトイレ等、常に清潔に保たれており、水飲み場の漏水など小規模な修繕についても、迅速に対応している。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡体制や情報共有の徹底など、のと里山里海ミュージアムと一体となった管理運営体制が整っている。</li> <li>・新型コロナウイルスへの対策も迅速であった。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね仕様書に定める水準通りの管理がなされており、サービス向上や利用促進への取り組みもみられる。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項