

能登歴史公園（石動山地区）の令和5年度管理状況

様式1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	中能登町 町長 宮下 為幸
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
中期経営目標 (R5～R9)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数については、現状の水準を維持します。 ・利用者アンケートによる満足度95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<p>石動山の歴史文化や自然を活かした自主事業を企画実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「史跡を訪ねるつどい」(5/3) 参加者数 115人 ・「史跡の歴史探訪講座」(6/1, 7/3, 10/23) 参加人数 42人 ・「石動山ユリ展」(7/12～7/20) 参加者数 278人 ・「石動山スタンプラリー」(8/2～9/29) 参加人数 89人 ・「石動山「秋のつどい」」(10/22) 参加人数 76人 ・「中能登親子トレジャートレイルラン」(11/3) 参加人数 95人 ・「中能登トレジャートレイルラン」(11/4) 参加人数 526人 <p>・能登國石動山を護る会、中能登トレジャートレイルラン実行委員会などの地元団体と連携を図り自主事業を実施</p> <p>・平成26年度に設置した公衆無線LANを利用者に提供</p> <p>・管理事務所の一部を休憩スペースとして開放</p>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・町ホームページにおいて、石動山関連施設の情報を更新 (能登歴史公園、石動山資料館、大宮坊、旧観坊など) ・イベント等の情報提供 イベントポスターを各庁舎、文化施設等に掲示したほか、HPや町広報誌「なかの」とに掲載、テレビ・新聞等にも取材を依頼 ・旅行会社と連携したツアーの受け入れに協力

(2) 令和6年度における取組内容の見直し等

実施内容
公園の利用促進策として、園内に新たに解説板を設置する計画を検討中

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	R3年度 (基準値)	R3年度	R4年度	R5年度	前年度比	基準値比	R9年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	6,981人	6,981人	8,681人	8,236人	94.9%	118.0%	7,000人
(2) 貸館稼働率 (%)					.0%	.0%	
(3) 利用者アンケートにおける満足度							
利用者サービス (%)	97.4	97.4	98.7	97.6	-1.10%	.20%	95.0
施設の維持管理 (%)	97.7	97.7	98.0	97.4	-.60%	-.30%	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	自主事業実施時の天気が悪く、参加人数が減少したため。	新型コロナウイルス感染症の発生以降、三密をさけるため屋外活動に注目が集まった結果、公園の利用者が増加。トレッキングやハイキングなどの個人や少数グループでの利用者が多く見受けられた。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和5年4月～令和6年3月実施 有効回答数153件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	64.3	33.3	1.9	0.5
施設の維持管理 (%)	59.3	38.1	2.0	0.6

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> 管理事務所 日常清掃：1回/日 定期清掃（床ワックス、ガラス清掃等）：1回/年 公園 トイレ 日常清掃：6回/週 園地 公園巡回時：1回/日、除草・園路清掃作業：適宜
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> トイレ浄化槽保守点検 管理事務所：点検4回/年、法定検査1回/年 トイレ（林道脇）：点検12回/年、水質検査：4回/年、活性炭交換：1回/年 管理事務所 法定点検（建築基準法12条）：1回/年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> 芝生管理 刈込・清掃：4回/年 施肥、目土：1回/年 除草：3回/年 樹木管理 剪定：1回/年 病虫害予防2回/年、雪吊り、施肥：1回/年
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ビジターセンターの夜間警備：通年 施設全体の巡回及び駐車場管理：7回/週
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> 管理事務所 屋上給水タンク修繕（77,000円） 管理事務所トイレ修繕（85,140円） 林道脇トイレ修繕（332,600円） ロープ柵、木柵修繕（781,000円） 駐車場・園路修繕（615,650円）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> 気象等災害対応計画書の策定 危機管理マニュアルの作成
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
合計	0	0	

(3) 収支決算

（単位：千円）

収入		支出	
指定管理料	15,285	人件費	3,332
利用料収入		光熱水費	255
その他（町負担）	161	修繕費	1,891
		緑地等施設管理費	7,994
		その他	1,974
合計 ①	15,446	合計 ②	15,446
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
令和5年6月	園内での子犬の放し飼い	管理者による口頭注意

7 事故、故障等

年月	内容	対応
令和5年4月	管理事務所屋上給水タンク故障	修繕
令和5年5月	林道脇トイレ小便器故障	修繕
通年	園内ロープ柵破損	修繕

8 その他報告事項など

・平成31年度より町農林課がイノシシを捕獲するための檻を設置し、対策を行っているが、園地が掘り起こされるなどの被害を受けている。
令和5年度捕獲実績：41頭（幼獣）（前年度比+2頭）

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	利用者は、前年度と同様、利用者が基準値を大きく上回り、施設の利用促進がみられる。 利用者の満足度についても、目標の95%以上を維持している。
(2) 施設等の維持管理	B	施設の清掃や保守点検のほか、木柵の小規模修繕やイノシシの踏み荒らし被害についても適宜、整地作業等を行い、園地の適切な維持管理に努めている。
(3) 管理運営体制	C	救急連絡体制の制定や消防訓練の実施も仕様書に定める基準通りに実施しており、冬期の石動山資料館の施設閉鎖やHP更新等の対応も良好であった。
総合評価	B	仕様書に定める水準を上回った管理がなされており、サービス向上や利用促進も努めている

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項