

大野湊緑地公園の令和5年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	公益財団法人 銭五顕彰会
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
中期経営目標 (R5～R9)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数については、現状の水準を維持します。 ・利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 銭屋五兵衛記念館と連携した企画展等自主事業の実施 ・ 銭五俳句大会（参加者42名） ・ 花鉢プレゼント（参加者90名） ・ 第49回銭五茶会（春）（参加者250名） ・ 季楽々春の舞（参加者300名） ・ 第50回銭五茶会（秋）（参加者220名） ・ 銭屋五兵衛生誕250周年記念事業 ・ 西ライオンズクラブ主催の公園早朝清掃活動（参加者34名）
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景を記載し、公園の魅力を発信。 ・ 企画展チラシ、ポスター掲示及び配布 ・ 銭五だよりの発行と配布（500部） （銭五顕彰会会員、協力者、寄贈者に送付、受付にて配布）

(2) 令和6年度における取り組み内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域住民とのつながりを大切にして、来園者の憩いの場となるよう、公園の美化に努め、自主イベントを通じてつながりを深めたいと思います。 ・ 普段から公園に来られる以外の方に、公園の存在を知ってもらうために、銭屋五兵衛記念館の来館者に公園の魅力を伝えたいと考えます。銭屋五兵衛記念館と公園の相互利用を高めて効率的な管理運営に努め、銭屋五兵衛記念館の来館者を増やすことで、公園の利用者拡大につなげます。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	基準値 (H29～R1平均)	R3年度	R4年度	R5年度	前年度比	基準値比	R9年度 (目標値)
(1) 利用者数	29,656人	23,656人	27,277人	25,654人	94.0%	86.5%	29,000人
(2) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	98.8	100.0	100.0	96.9	-3.10 ^{ポイント}	-1.90 ^{ポイント}	95%以上
施設の維持管理	97.1	100.0	100.0	99.2	-.80 ^{ポイント}	2.10 ^{ポイント}	95%以上

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対年度増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	北鉄バスの定期観光バスで、観光客が銭屋五兵衛記念館や公園に来ていたが、12月～3月は運休となり観光客が減ったため。	毎日散歩に来ていた近隣の人たちが、高齢になりあまり来なくなったため減った。若い世代の人たちは、休日に来る傾向がある。
稼働率		

<利用者アンケート結果（令和5年4月～令和6年3月 有効回答数130件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	47.7%	49.2%	2.3%	0.8%
施設の維持管理	50.0%	49.2%	0.0%	0.8%

3 施設等の維持管理

項目	
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・園路、親水広場、お台場広場、駐車場(1日1回) ・排水施設(年2回) ・トイレ(1日1回) ・休憩所(1日1回) ・池(適宜)
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・電気設備(年1回) ・看板等(月1回) ・外灯、照明(園路、駐車場、トイレ、休憩所)(月1回) ・散水栓(月1回) ・トイレ(月1回)
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木管理 施肥(年2回) 剪定(年1回) 病虫害防除(年1回) 雪吊り(年1回) ・芝生管理刈り込み、清掃(年6回) 施肥(年1回) 除草(年1回) ・園内除草 機械除草、人力除草年3回 ・枯損木処理(適宜)
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視パトロール 毎日(4月～11月)、週6回(12月～3月) 9時～10時(スタッフによる巡回) 16時～17時(金石商工会による巡回)
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・草刈機等修理

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・火災、天災、地震発生時は人命を第一に、直ちに緊急関係機関に連絡を取り、被害状況を県(県央土木総合事務所)に連絡する。(大雨、洪水、台風、雪などによる待機体制報告1件、被害報告1件) ・危機管理マニュアルの策定。
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定(個人情報の取扱いに係る特記事項)に基づき、適正に管理。

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績(利用料金の収入及び減免の状況)

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	6,685	人件費	2,242
利用料収入	0	光熱水費	129
自主事業収入	0	修繕費	7
その他	2	緑地等施設管理費	4,283
		その他	26
合 計 ①	6,687	合 計 ②	6,687
収支差額 ①-②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	主な内容	同左に対する対応
	・公園をもっとPRした方がよい。	幅広いマスコミの活用など、PR方法を検討します。
	・木の名前を付けてほしい。	今付いている木の他に、名前が分かる木があれば付けます。
	・池の水がもう少しきれいだと思います。	用水からの水のため、現状は無理かと思われます。
	・鳥にパンをあげる人がいる。	見かけたら、注意します。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対応
特記事項なし		

8 その他報告事項など

特記事項なし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。 ・銭屋五兵衛記念館と連携した自主事業を積極的に実施している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣住民等のボランティア清掃を受け入れるなど、コミュニケーションを兼ねた効率的な管理体制を整えている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・非常時の連絡体制やマニュアルを適切に定め、速やかな連絡体制の維持に努めている。
総合評価	B	公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項