

# 手取公園の令和4年度管理状況

様式2

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	白山市（代表者 白山市長 田村 敏和）
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	①運動施設利用者数については、少なくとも現状の水準を維持します。 ②利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは、引き続き95%以上を維持し、施設の維持・管理は、95%以上に高めます。

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平加園地において、運動用具の貸出を実施。</li> <li>・平加園地において、関係団体や地元町内会と連携し、松林再生のための活動をおこなった。（参加人数のべ60人）</li> <li>・窓口職員を地元精通した職員を配置し、速やかな対応の措置をとった。</li> <li>・ウォーターガーデンプールにて利用者の利便に資するためかき氷の販売を実施した。</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウォーターガーデンプールの営業情報等を白山市HPやSNSで提供する。</li> </ul>

### (2) 令和5年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>コロナ禍が落ち着き、ウォーターガーデンプールの利用者増が見込まれるため、HP等を活用し情報提供に努める。</p>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26-28 年度 (基準値)	R2年度	R3年度	R4年度	前年度比	基準値比	R5年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	64,502人	39,041人	33,109人	41,570人	125.6%	64.4%	65,000人
(2) 貸館稼働率 (%)					.0ポイント	.0ポイント	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	96.3%	100.0%	100.0%	96.5%	-3.50ポイント	.20ポイント	
施設の維持管理 (%)	91.7%	94.6%	95.5%	96.3%	.80ポイント	4.60ポイント	

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	新型コロナの感染状況が落ち着き、公園利用に回復の兆しがみられるため。	新型コロナの流行により公園の利用機会が減ったため。
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（令和4年4月～令和5年3月実施 有効回答数29件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	78.6%	17.9%	3.6%	0.0%
施設の維持管理 (%)	51.9%	44.4%	3.7%	0.0%

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：週1回</li> <li>・ 公衆トイレ日常清掃：毎日1～2回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 塩素滅菌装置：年5回</li> <li>・ プール濾過装置点検：年1回</li> <li>・ 浄化槽設備点検：年3回</li> <li>・ テニスコート夜間照明：年1回</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常業務として週5回、年180回実施</li> <li>・ 年2回花の植え替えを実施</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐車場管理を7～8月土日祝日を中心に実施（ウォーターガーデンプール）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 刈払機等修繕</li> <li>・ 老朽化した設備、備品等の更新</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プール管理のための講習を実施</li> <li>・ 危機管理マニュアルの策定</li> <li>・ 消防訓練の実施 年1回</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本協定（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	3	0	
合計	3	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	19	0	
合計	19	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	15,012	人件費	1,780
利用料収入	19	光熱水費	2,931
自主事業収入	0	修繕費	660
市持出分	4,609	緑地等施設管理費	10,539
		その他	3,730
合 計 ①	19,640	合 計 ②	19,640
収支差額 ①-②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和4年7月	更衣室とトイレはもっときれいなものがいい（ウォーターガーデンプール）	仮設更衣室、トイレは定期的に清掃しており、期間中は毎日点検している

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応

8 その他報告事項など

--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地元に精通した職員を窓口配置し、利用者の要望に迅速に対応している</li> <li>・ バーベキュー用具や運動施設用具の貸出を行い、施設の利用促進を図っている</li> <li>・ プール内での飲食物販売など、来園者の利便性向上に取り組んでいる</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常の清掃や緑地管理が仕様書どおり適切に実施されている</li> <li>・ 地元ボランティア団体と連携した植栽管理を行っている</li> </ul>
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である</li> <li>・ プールの利用者が多い時期に交通整理等警備強化を行い、快適な環境や来園者の安全・安心の確保に努めている</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後もノウハウを生かした管理や、さらなる利用促進への取組を期待する</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

- ・ 自主事業を増やすことで利用者の増加を促すこと。
- ・ アンケートを積極的にとり、利用者の意見を反映させた管理に努めること。