

手取公園の令和3年度管理状況

様式 2

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	白山市（代表者 白山市長 山田 憲昭）
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	①運動施設利用者数については、少なくとも現状の水準を維持します。 ②利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは、引き続き95%以上を維持し、施設の維持・管理は、95%以上に高めます。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・平加園地において、運動用具の貸出を実施。 ・平加園地において、関係団体や地元町内会と連携し、松林再生のための活動をおこなった。（参加人数のべ125人） ・窓口職員を地元精通した職員を配置し、速やかな対応の措置をとった。
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ウォーターガーデンプールの営業情報等を白山市HPやSNSで提供する。

(2) 令和4年度における取組内容の見直し等

実施内容
コロナ対策として、令和2年度よりウォーターガーデンプールの入場制限をしており、利用できなかった人からの苦情が多かったことから、HP等を活用し情報提供に努める。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	R2年度 (基準値)	R1年度	R2年度	R3年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	64,502人	57,948人	39,041人	33,109人	84.8%	51.3%	65,000人
(2) 貸館稼働率 (%)					.0 ^対	.0 ^対	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	96.3%	100.0%	100.0%	100.0%	.0 ^対	3.70 ^対	
施設の維持管理 (%)	91.7%	100.0%	94.6%	95.5%	.90 ^対	3.80 ^対	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	コロナ対策で閉鎖期間や利用制限があったため。	同左
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果 (令和3年4月～令和4年3月実施 有効回答数22件) >

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	81.8%	18.2%	0.0%	0.0%
施設の維持管理 (%)	59.1%	36.4%	4.5%	0.0%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃：週1回 ・ 公衆トイレ日常清掃：毎日1～2回
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 塩素滅菌装置：年5回 ・ プール濾過装置点検：年1回 ・ 浄化槽設備点検：年3回 ・ テニスコート夜間照明：年1回
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常業務として週5回、年180回実施 ・ 年2回花の植え替えを実施
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場管理を7～8月土日祝日を中心に実施（ウォーターガーデンプール）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 刈払機等修繕 ・ 老朽化した設備、備品等の更新

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ プール管理のための講習を実施 ・ 危機管理マニュアルの策定 ・ 消防訓練の実施 年1回
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本協定（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	49	0	
合計	49	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	43	0	
合計	43	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	15,012	人件費	2,360
利用料収入	43	光熱水費	2,247
自主事業収入	0	修繕費	443
その他（市費）	5,642	緑地等施設管理費	11,242
		その他	4,405
合 計 ①	20,697	合 計 ②	20,697
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地元に精通した職員を窓口配置し、利用者の要望に迅速に対応している ・ バーベキュー用具や運動施設用具の貸出を行い、施設の利用促進を図っている ・ プール内での飲食物販売など、来園者の利便性向上に取り組んでいる
(2) 施設等の維持管理	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地元ボランティア団体と連携した植栽管理を行っている ・ プールの利用者が多い時期に交通整理等警備強化を行い、快適な環境や来園者の安全・安心の確保に努めている
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後もノウハウを生かした管理や、さらなる利用促進への取組を期待する

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

- ・ 自主事業のを増やすことで利用者の増加を促すこと。
- ・ アンケートを積極的にとり、利用者の意見を反映させた管理に努めること。