

能登歴史公園（石動山地区）の令和3年度管理状況

様式2

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	中能登町 町長 宮下 為幸
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数については、現状の水準を維持します。 ・利用者アンケートによる満足度は引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業 石動山の歴史文化や自然を活かした自主事業を実施 史跡を訪ねるつどい（いすぎウオーク）を開催（5/3） 参加者数 133人（前年度中止※） ・「石動山ユリ展」（7/11～7/19） 参加者数 556人（前年比10人増） ・石動山スタンプラリー（10/2～11/23） 参加人数 166人（前年比60人増） ・石動山「秋のつどい」（10/10） 参加人数 104人（前年度比6人増） ・中能登親子トレジャートレイルラン（11/7） 参加人数 31人（前年度中止※） ・中能登トレジャートレイルラン（11/8） 参加人数 509人（前年度中止※） ・史跡の歴史探訪講座（11/9） 参加人数 30人（前年度申込なし） <p>※新型コロナウイルス感染拡大の影響による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成26年度に設置した公衆無線LANを引き続き運用 ・管理事務所の一部を休憩スペースとして引き続き開放 ・携帯電話基地局が園外に設置されたことで、携帯電話（au）の利用が可能となった。
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・能登歴史公園（石動山地区）のリーフレットを園内の紹介マップとしてビジターセンターに設置 ・町ホームページにおいて、石動山関連施設の情報を更新 （能登歴史公園、石動山資料館、大宮坊、旧観坊など） ・イベント等の情報提供 町広報誌「なかのと」、テレビ・新聞等に取材を依頼 ・旅行会社と連携したツアーの受け入れに協力

(2) 令和4年度における取組内容の見直し等

実施内容
自主事業について既存の事業内容を再考し、よりよいものへ磨きをかけ、継続していきたい。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26-28年度 (基準値)	R1年度	R2年度	R3年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数(人)	6,320人	6,230人	8,007人	6,981人	87.2%	110.5%	6,400人
(2) 貸館稼働率(%)					.0%	.0%	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	97.5	97.4	97.6	97.3	-.30%	-.20%	95.0
施設の維持管理(%)	97.0	98.0	97.7	97.7	.0%	.70%	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	新型コロナウイルスの感染が拡大したことにより、7月31日から9月29日まで石動山資料館展示室及び大宮坊など、主要な施設が閉鎖となったことで、公園利用者が減少した。	同左
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果(令和3年4月~令和4年3月実施 有効回答数100件)>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	56.9	40.4	2.2	0.5
施設の維持管理(%)	60.1	37.6	1.5	0.8

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・管理事務所 日常清掃：1回/日 定期清掃（床ワックス、ガラス清掃等）：1回/年 ・公園 トイレ 日常清掃：6回/週 園地 公園巡回時：1回/日、除草・園路清掃作業：適宜
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ浄化槽保守点検 管理事務所：点検4回/年、法定検査1回/年 トイレ（林道脇）：点検12回/年、水質検査：4回/年、活性炭交換：1回/年 ・管理事務所 法定点検（建築基準法12条）：1回/年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・芝生管理 刈込・清掃：4回/年 施肥、目土：1回/年 ・除草：3回/年 ・樹木管理 剪定：1回/年 病害虫予防2回/年、雪吊り、施肥：1回/年
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジターセンターの夜間警備：通年 ・施設全体の巡回及び駐車場管理：7回/週
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・管理事務所 網戸修繕 ・ロープ柵、木柵修繕 ・駐車場 タイヤ止め修繕

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・気象等災害対応計画書の策定 ・危機管理マニュアルの作成
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
歴史公園施設			
駐車場			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
歴史公園施設			
駐車場			
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	15,285	人件費	3,278
利用料収入		光熱水費	250
その他(町負担)	152	修繕費	949
		緑地等施設管理費	8,997
		委託費	568
		その他	1,395
合 計 ①	15,437	合 計 ②	15,437
収支差額 ①-②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和3年5月	トイレの水が流れない	修理

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	なし	

8 その他報告事項など

・平成31年度より町農林課がイノシシを捕獲するための檻を設置している。対策を行っているが、園地が掘り起こされるなどの被害を受けている。
令和3年度捕獲実績：10頭(幼獣)

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	利用者は、コロナ感染拡大による閉園の影響で前年度と比較して減少したが、自主事業の参加者数の増加がみられ、利用促進の効果がみられる。 利用者の満足度についても、目標の95%以上を維持している。
(2) 施設等の維持管理	B	施設の清掃や保守点検のほか、木柵の小規模修繕やイノシシの踏み荒らし被害についても適宜、整地作業等を行い、園地の適切な維持管理に努めている。
(3) 管理運営体制	C	救急連絡体制の制定や消防訓練の実施も仕様書に定める基準通りに実施しており、施設閉鎖やHP更新等、コロナの状況変化への対応も迅速であった。
総合評価	B	仕様書に定める水準を上回った管理がなされており、サービス向上や利用促進も努めている

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげて
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--